


Wir suchen ab sofort

Werkstudent (w/m/d) Recruiting & Office Support

 Stresemannstr. 23, Hamburg

 Teilzeit

 www.baqend.com

Komm an Bord und werde Teil eines der agilsten und innovativsten Technologie-Startups in Hamburg. Als Forschungs-Spin-Off der Universität Hamburg erforschen und entwickeln wir innovative Caching-Algorithmen für Onlineshops, um unserer Vision Tag für Tag einen Stück näher zu kommen: Ein Web ohne spürbare Ladezeiten.

Aufgaben

- Aufbau und Mitgestaltung des Recruiting-Prozesses
- Unterstützung bei der administrativen Arbeit
- Vorbereitung und Umsetzung von Messen und Kongressen
- Mitarbeit im täglichen Office Management

Anforderungen

- Gutes Deutsch/Englisch
- Genauigkeit beim Umgang mit administrativen und organisatorischen Vorgängen
- Hands-on-Mentalität
- Souveräner Umgang mit MS-Office
- Erste Berufserfahrung durch Praktika / Nebenjob im Bereich Recruiting wünschenswert, aber nicht notwendig

Benefits

Neben vielen Freiheiten und flachen Hierarchien bieten wir Dir ein schönes Büro mit riesiger Dachterrasse im Herzen des Schanzenviertels. Bei uns gibt es guten Kaffee, leckere Snacks, einen Kicker, tolle Teamevents und ein kostenloses Fitnessstudio im Erdgeschoss. Klingt gut?



Bewerbungen an Denise Wimmer:
personal@baqend.com



Fragen? Ruf uns gerne an!
+49 40 60940539